



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

A

Spett.le Associazione Culturale Meráki ETS
Via A. Manzoni, 116
Rende (CS)
associazioneculturalemeraki@pec.it

Oggetto: Invito alla procedura di affidamento diretto dei servizi educativi, culturali e di valorizzazione del patrimonio relativi all'intervento "ISTITUTI AFFERENTI ALLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA - POTENZIAMENTO APPARATI DI COMUNICAZIONE E LABORATORI DIDATTICI" Legge 232/2016 – Cap. 2.1.2.020 Articolo 2.02.03.06.001/I bilancio previsionale anno 2026 - CUP F53D16000640001".
Operatore economico: Associazione Culturale Meráki ETS

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

La presente lettera-disciplinare costituisce invito alla trattativa ai fini dell'affidamento diretto dei servizi educativi, culturali e di valorizzazione del patrimonio relativi all'intervento "ISTITUTI AFFERENTI ALLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA - POTENZIAMENTO APPARATI DI COMUNICAZIONE E LABORATORI DIDATTICI" Legge 232/2016 – Cap. 2.1.2.020 Articolo 2.02.03.06.001/I bilancio previsionale anno 2026 - CUP F53D16000640001".
Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza C.F. 98108420781, pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it.

RUP: Dott.ssa Elisa Nisticò
elisa.nistico@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto

La presente lettera di invito disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l'esecuzione del servizio di organizzazione e realizzazione di attività didattiche affidato a Associazione Culturale Meraki, per un importo complessivo di € 5.250,00 (euro cinquemiladuecentocinquanta/00), esclusa IVA e oneri se dovuti, da realizzarsi presso la Galleria Nazionale di Cosenza.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento, con il relativo numero di attivazioni/incontri, i costi unitari e gli importi complessivi, sono dettagliate nel seguente prospetto:

Museo / sito	Denominazione e nel prospetto	Attività / descrizione	N. att./incontri	Costo unitario	Costo complessivo
Galleria Nazionale di Cosenza	Meraki	1 Sguardi plurali sulla collezione	3	€ 400,00	€ 1.200,00
Galleria Nazionale di Cosenza	Meraki	2 GNC Explorer	3	€ 500,00	€ 1.500,00



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

Galleria Nazionale di Cosenza	Meraki	4 Che genere di collezione?	3	€ 400,00	€ 1.200,00
Galleria Nazionale di Cosenza	Meraki	5 Family Lab: colore forma e contenuto	3	€ 450,00	€ 1.350,00
SUBTOTALE SEDE – Galleria Nazionale di Cosenza			€ 5.250,00		
TOTALE AFFIDAMENTO – 12 attività/incontri			€ 5.250,00		

Importo complessivo delle prestazioni: € 5.250,00, per n. 12 attività/incontri presso la Galleria Nazionale di Cosenza (quattro tipologie, tre incontri ciascuna).

Associazione Culturale Meraki e la Direzione regionale Musei nazionali Calabria concorderanno il Piano delle Attività, comprensivo di calendario, destinatari, modalità organizzative e spazi. Gli incontri saranno programmati nel periodo previsto dall'Avviso esplorativo (1° dicembre 2026 – 31 gennaio 2028), ferma la durata contrattuale stabilita all'art. 4 e il coordinamento con l'Ufficio Educazione e Ricerca e con la Direzione della Galleria Nazionale di Cosenza.

Le attività intendono favorire la conoscenza delle collezioni, la partecipazione dei diversi pubblici e l'educazione al patrimonio culturale attraverso percorsi e laboratori di mediazione, osservazione e sperimentazione creativa. L'aggiudicatario dovrà farsi carico di:

- svolgere, a propria cura e spese, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli incontri formativi;
- programmare, produrre e organizzare le iniziative mantenendo i contatti con la Stazione Appaltante;
- in caso di impedimenti che non consentano lo svolgimento degli incontri, concordare con l'Amministrazione una nuova data utile;
- concordare la comunicazione degli eventi con i Musei, nel rispetto delle indicazioni della Stazione Appaltante.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale, determinato sulla base delle attività selezionate e dei rispettivi costi unitari, è complessivamente pari a € 5.250,00 (euro cinquemiladuecentocinquanta/00), comprensivo delle spese necessarie all'esecuzione delle prestazioni, esclusa IVA e oneri di legge se dovuti.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le liquidazioni saranno disposte a seguito delle verifiche di regolare esecuzione delle prestazioni relative a ciascuna fase, secondo le modalità previste dal presente articolo. La liquidazione finale è subordinata alla verifica conclusiva dell'esecuzione del servizio da parte del RUP.

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa emissione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva, secondo la seguente articolazione:

- 1ª liquidazione: 60% dell'importo contrattuale, successivamente alla consegna e all'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Piano delle Attività, previa verifica della regolare esecuzione della relativa prestazione e previa emissione di fattura elettronica.
- 2ª liquidazione: 40% dell'importo contrattuale, successivamente al completamento delle attività affidate e alla presentazione della relazione finale richiesta, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e previa emissione di fattura elettronica. Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del servizio affidato, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato. Sono inclusi tutti gli oneri e le spese necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte.

Ove espressamente richiesta dall'Affidatario, l'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione non superiore al 20% dell'importo contrattuale, nei termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del medesimo



decreto, ove applicabile. Tale importo sarà recuperato progressivamente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023. Al termine del servizio e comunque a seguito dell'integrale recupero dell'anticipazione, Sarà onere dell'affidatario attivarsi per gli adempimenti di propria competenza finalizzati allo svincolo della relativa garanzia fideiussoria.

Nessun corrispettivo ulteriore rispetto a quello previsto nel relativo Capitolato è dovuto, fatta salva l'applicazione delle disposizioni inderogabili di legge. Non sono previste maggiorazioni per incarichi parziali o interruzioni dell'incarico per cause non imputabili alla Stazione Appaltante. I pagamenti saranno effettuati nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la descrizione del servizio e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX - PEC di fatturazione: drm-cal.fatt@pec.cultura.gov.it.

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere in possesso dei requisiti idonei all'assolvimento dell'incarico in oggetto, così come richiesto dall'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023 e non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, previste dagli artt. 94- 98 del citato decreto legislativo.

Condizioni e durata dell'incarico

Prima di presentare l'offerta per il servizio oggetto della presente lettera d'invito, l'Operatore Economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio, come prescritto e definito nel Capitolato Speciale Descrittivo E Prestazionale di riferimento.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione. La Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, nei casi previsti dalla normativa vigente, dalla data di avvio anticipato dell'esecuzione disposta dal Responsabile Unico del Progetto.

A parziale rettifica di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, si precisa che la durata per lo svolgimento della prestazione, comprensiva di tutte le attività inerenti alla programmazione e gestione logistica delle attività oggetto dell'incarico, è stabilita per il periodo **dal 1° dicembre 2026 al 31 gennaio 2028, salvo eventuali deroghe**, conformemente a quanto previsto dall'Avviso.

L'esecuzione sarà concordata e coordinata con il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e si riterrà conclusa con la presentazione della relazione finale richiesta.

Restano ferme tutte le ulteriori disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Eventuali sospensioni, proroghe o variazioni dei termini di esecuzione delle prestazioni sono ammesse esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 120 e 121 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., previa formale autorizzazione della Stazione Appaltante. Resta esclusa ogni proroga tacita o automatica del contratto.

Le eventuali modifiche del contratto in corso di esecuzione potranno essere disposte dalla Stazione Appaltante esclusivamente nei casi, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Ogni



modifica dovrà essere preventivamente autorizzata e formalizzata dalla Stazione Appaltante e non potrà comportare alterazione della natura generale del contratto.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato da restituire firmati digitalmente;
- 3) Documento riconoscimento del/i legale rappresentante/i;
- 4) Dichiarazione art 16 D.lgs 36/2023;
- 5) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata e di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza;
- 6) Curriculum Vitae;
- 7) Informativa sulla Privacy;
- 9) Dichiarazione di impegno a stipulare la garanzia definitiva;
- 10) Patto di integrità;
- 11) Polizza responsabilità civile professionale;
- 12) Dichiarazione Dati Anagrafici - Fiscali - Previdenziali 2026;
- 13) Dichiarazione possesso requisiti;
- 14) Dichiarazione regolarità fiscale;
- 15) Dichiarazione relativa all'eventuale costituendo raggruppamento;
- 16) Dichiarazione CCNL;
- 17) Dichiarazione di ripartizione economica dell'importo offerto, con indicazione dell'imponibile, dell'aliquota IVA applicata e del relativo importo, ovvero dell'eventuale regime di esenzione o non applicazione dell'IVA, con specificazione del pertinente riferimento normativo.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo.

Polizza responsabilità civile e garanzia definitiva

L'Affidatario è tenuto a disporre di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile connessa ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività affidate, nel rispetto della normativa applicabile.

L'Affidatario è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nella misura del 5% dell'importo contrattuale. Al termine dell'esecuzione del servizio, sarà onere dell'affidatario attivarsi per gli adempimenti di propria competenza finalizzati allo svincolo della garanzia definitiva, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e gli adempimenti di competenza della Stazione Appaltante.

Obbligo di riservatezza

L'Affidatario è tenuto a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni, elaborati e documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

È fatto divieto di divulgarne il contenuto senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'obbligo permane anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.



Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni vigenti.

Rinvio normativo

- Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito trovano applicazione:
- il relativo Capitolato Tecnico Prestazionale
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- gli Allegati al Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. 42/2004;
- il Codice Civile;
- ogni altra disposizione normativa applicabile.

Contratto

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto nella persona della Dott.ssa Elisa Nistico, elisa.nistico@cultura.gov.it.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

alessandra.biasone@cultura.gov.it

Per accettazione
Associazione Culturale Meraki

Per IL CAPO DIPARTIMENTO
Dott.ssa Alfonsina Russo
IL DELEGATO
Dott. Fabrizio Sudano

